

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY WŁODAWA

Niniejszy Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, który prowadzony jest samodzielnie przez Gminę Włodawa.

1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Różanka przy ul. Błękitnej 17 (teren kotłowni).
2. PSZOK czynny jest w każdy czwartek od godziny 13:00 do godziny 19:00.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych do PSZOK może zostać wstrzymane. W tym przypadku zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Gminy Włodawa www.gmina-wlodawa.pl oraz na bramie PSZOK-u.
4. Z PSZOK, w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą korzystać właściciele nieruchomości, położonych na terenie Gminy Włodawa. Z nieruchomości, dla których nie złożono deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odpadów nie przyjmuje się.
5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, umieszczone w workach, a odpady płynne w szczelnych pojemnikach zabezpieczonych przed rozlaniem oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację substancji. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów, pracownik punktu może odmówić ich przyjęcia.
6. **W PSZOK przyjmowane są następujące odpady:**
 - 1) odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 3) odpady z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
 - 5) odpady zielone,
 - 6) odpady niebezpieczne w tym żarówki, świetlówki, lampy LED itp.,
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia (w tym przepracowane oleje silnikowe, w przypadku ich wymiany poza warsztatem samochodowym),
 - 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) tekstylia i odzież,
- 15) popiół i żużle paleniskowe.

7. W PSZOK nie przyjmuje się:

- 1) odpadów zbieranych nieselektywnie,
- 2) odpadów zawierających azbest,
- 3) papy,
- 4) pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 5) szkła zbrojonego, hartowanego i wielowarstwowego,
- 6) odpadów w przeciekających opakowaniach,
- 7) przeterminowanych środków ochrony roślin oraz opakowań po tych środkach,
- 8) odpadów nie będących odpadami komunalnymi, tj. pochodzących od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowlanym, rozbiórkowym, remontowym, czyszczenia zbiorników lub innych urządzeń oraz sprzątnia, konserwacji i napraw, itp.,
- 9) odpadów zielonych nienadających się do kompostowania,
- 10) zużytych opon z pojazdów rolniczych oraz ciężarowych.

8. Przyjęcie odpadów do PSZOK jest ewidencjonowane i następuje po wypełnieniu przez właściciela nieruchomości/dostarczającego odpady, oświadczenia (stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) o spełnieniu obowiązku złożenia deklaracji oraz uiszczaniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9. Ogranicza się ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, w sumie do 300 kg rocznie na każdą nieruchomość.

10. Dopuszcza się przyjęcie odpadów wskazanych w ust. 9 po przekroczeniu limitu wagowego, jednakże w ramach dodatkowej usługi przyjęcia i zagospodarowania odpadów, za dodatkową opłatą wynoszącą 1,00 zł za każdy kilogram.

11. Opłaty za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów pozalimitowych pobierane są na rzecz Gminy Włodawa na numer rachunku bankowego, w terminie 7 dni od momentu wystawienia dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów przez gminę.

12. W związku z przyjęciem i zagospodarowaniem odpadów pozalimitowych:

- 1) wystawiany jest przez pracownika obsługi PSZOK protokół (stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawierający następujące dane zdającego: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, masę

odpadów przyjętych poza limitem, kwotę należnej wpłaty, nr rachunku bankowego Gminy Włodawa, datę oraz czytelny podpis przyjmującego odpady i dostarczającego odpady - w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron: gminy, pracownika obsługi PSZOK i właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady;

2) protokół stanowi podstawę przypisania na koncie wymiarowym podatnika dodatkowej opłaty oraz jej ewentualnej egzekucji, w związku z tym wymaga się:

a) aby odpady podlegające limitom wagowym były dostarczane bezpośrednio przez właściciela nieruchomości;

b) aby dostarczający odpady (w przypadku kiedy dostarcza je inna osoba niż właściciel nieruchomości) złożył pracownikowi PSZOK wypełnione upoważnienie do podpisania protokołu (stanowiącego Załącznik Nr 3 do Niniejszego Regulaminu) wraz z dowodem opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w kwocie 17,00 zł.

13. Oświadczenie i upoważnienie, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 12 pkt. 2b dostępne są na stronie internetowej Gminy Włodawa www.gmina-wlodawa.pl w zakładce Gospodarka Odpadami.

14. Pracownik punktu nie rozładowuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce ich składowania. Dostarczający odpady do PSZOK jest obowiązany umieścić je we wskazanych przez pracownika obsługi miejscach/pojemnikach/kontenerach.

15. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

1) przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca składowania odpadów,

2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,

3) dzieci mogą przebywać na terenie PSZOK tylko pod opieką osoby dorosłej.

16. Odpady przyjmowane od właścicieli nieruchomości przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

17. Wszelkie informacje dotyczące PSZOK można uzyskać pod numerem telefonu 82 57-21-235 lub na stronie internetowej Gminy Włodawa www.gmina-wlodawa.pl w zakładce Gospodarka Odpadami.

18. Właściciele nieruchomości mają prawo do zgłaszania Wójtowi Gminy Włodawa przypadków niewłaściwego świadczenia usługi przez PSZOK pod nr telefonu 82 57-21-235 bądź e-mail: kancelaria@gmina-wlodawa.pl.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko właściciela/
dostarczającego odpady)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja niżej podpisany jestem (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- właścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Włodawa w miejscowości:, adres: i dopełniłem obowiązku złożenia deklaracji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami z w/w nieruchomości, w dniu dzisiejszym przekazuję odpady komunalne do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Różance ul. Błękitna 17.
- dostarczającym odpady z nieruchomości położonej na terenie Gminy Włodawa w miejscowości:....., adres:, której właścicielem jest Pan/Pani..... Na polecenie wyżej wymienionej/go w dniu dzisiejszym przekazuję odpady komunalne do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Różance ul. Błękitna 17.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości/
dostarczającego odpady)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania/siedziby)

.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW PRZEKRACZAJĄCYCH LIMIT WAGOWY W PSZOK

Dnia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Różanka ul. Błękitna 17, przyjęto następujące frakcje odpadów pochodzące z nieruchomości:, przekraczające limit wagowy:

1.

LP.	RODZAJ ODPADÓW	MASA ODPADÓW PRZYJĘTA W LIMICIE 300 kg/ nieruchomości/rok	MASA ODPADÓW PRZYJĘTA POZA LIMITEM – dodatkowa usługa opłata 1zł/kg
1.	odpady wielkogabarytowe		
2.	odpady rozbiórkowe i budowlane stanowiące odpady komunalne		
3.	zużyte opony		
RAZEM:			

2. Kwota do zapłaty: kg x 1,00 zł = zł (słownie złotych:

Powyższe zobowiązanie wynikające z dodatkowej usługi przyjęcia i zagospodarowania odpadów przekraczających limit wagowy, należy uregulować w terminie 7 dni od momentu wystawienia niniejszego protokołu na konto bankowe Gminy Włodawa: **54 1020 4476 0000 8802 0311 8940** lub na indywidualne konto bankowe przypisane do nieruchomości.

Tytuł przelewu: PSZOK nieruchomość (należy wskazać adres).

3. Protokół stanowi podstawę przypisania na koncie wymiarowym podatnika dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dodatkowej opłaty oraz jej ewentualnej egzekucji – na podstawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Włodawa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020, poz.1427).

4. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Potwierdzam oddanie odpadów do PSZOK :
(czytelny podpis właściciela nieruchomości/dostarczającego odpady)

6. Potwierdzam przyjęcie odpadów do PSZOK:
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

Adnotacje urzędowe:

W dniu na koncie wymiarowym nr dotyczącym nieruchomości dokonano przypisu należności w kwocie,..... zł w ramach dodatkowej usługi przyjęcia i zagospodarowania odpadów przekraczających limit wagowy w PSZOK.

Nr dokumentu:

.....
(podpis pracownika UG Włodawa)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko właściciela/
dostarczającego odpady)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon)

**UPOWAŻNIENIE
DO ODPISANIA PROTOKOŁU PRZYJĘCIA ODPADÓW W PSZOK**

Ja niżej podpisana/y legitymujący się dowodem osobistym seria i numer.....
oświadczam, iż jako podatnik opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości
..... położonej na terenie Gminy Włodawa, upoważniam
Pana/Panią zam.
dostarczającą/ego odpady z mojej nieruchomości, do podpisania protokołu przyjęcia odpadów
przekraczających limit wagowy w PSZOK.

W załączeniu dowód opłaty skarbowej 17,00 zł*

.....
(czytelny podpis)

* jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, synowi, córce, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu
opłata skarbową nie jest pobierana