

<b>DOGO – 1 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Włodawa Nr XL/288/2021 z dn. 26 listopada 2021 r.			
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648)		
<b>Składający deklarację:</b>	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Włodawa		
<b>Termin składania deklaracji:</b>	- 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana		
<b>Miejsce składania deklaracji:</b>	Wójt Gminy Włodawa, Al. Jana Pawła II 22, 22-200 Włodawa		
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <sup>1</sup>	powstanie obowiązku od		
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - zmiana danych <sup>2</sup>	zmiana danych od		
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3</sup>			
<small>1.</small>			
<b>B. DANE DOTYCZĄCE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<b>B.1.</b>	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> współwłaściciel	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty
	<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> posiadający nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	
<small>2.</small>			
<b>B.2.</b>	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna
	<input type="checkbox"/> spółka nieposiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> inny (jaki?)	
<small>3.</small>			
<b>B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE (*wypełnia osoba fizyczna, **wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)</b>			
Nazwisko*/Nazwa firmy**			
<small>4.</small>			
Imię*/ Nazwa skrócona**			
<small>5.</small>			
PESEL*		Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)**	
<small>6.</small>		<small>7.</small>	
Numer telefonu		Adres e-mail	
<small>8.</small>		<small>9.</small>	
<b>B.4. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY</b>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
<small>10.</small>	<small>11.</small>	<small>12.</small>	<small>13.</small>
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU/ NR LOKALU	KOD POCZTOWY, POCZTA
<small>14.</small>	<small>15.</small>	<small>16.</small>	<small>17.</small>
<b>B.5. ADRES KORESPONDENCYJNY (należy wypełnić jeśli jest inny niż w części B.4.)</b>			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU/ NR LOKALU	KOD POCZTOWY, POCZTA
<small>18.</small>	<small>19.</small>	<small>20.</small>	<small>21.</small>
<b>B.6. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY WŁODAWA, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić jeśli jest inny niż w części B.4.)</b>			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU/ NR LOKALU	
<small>22.</small>	<small>23.</small>	<small>24.</small>	

**C. ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZYŚLUGUJĄ WYŁĄCZNIE MIESZKAŃCOM BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH, KOMPOSTUJĄCYCH BIOODPADY**

OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W POLU B.6. BIODPADY BĘDĄ KOMPOSTOWANE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM.

Uwaga! Kompostownik musi spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włodawa.

25.

**D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<b>Warianty naliczenia opłaty</b>	<b>Liczba osób / stawka opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty miesięcznej</b>
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Opłata miesięczna</b> (bez zniżki za kompostownik)	..... x <b>28,00 zł</b> *** liczba osób	..... zł
<b>Opłata miesięczna</b> (ze zniżką za kompostownik)	..... x <b>18,51 zł</b> *** liczba osób	..... zł
<b>Wysokość opłaty miesięcznej</b> (kwota z pozycji 27 lub 29):		..... zł

\*\*\*wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Włodawa w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty oraz ustalenia stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

31.

**E. UWAGI**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

32.

**F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

33.

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

34.

### Pouczenie

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI.

1. Pole „**pierwsza deklaracja**” zaznaczamy znakiem X, kiedy wypełniamy deklarację po raz pierwszy. Należy również wskazać datę powstania obowiązku opłaty, tj. datę zamieszkania pierwszego mieszkańca.
2. Pole „**nowa deklaracja**” – zmiana danych” zaznaczamy znakiem X wypełniając deklarację po raz kolejny, kiedy nastąpiła zmiana wpływająca na wysokość opłaty miesięcznej. W tym przypadku wskazujemy datę nastąpienia zmiany. Należy również mieć na względzie, że każdą zmianę zgłasza się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Pole „**korekta deklaracji**” zaznaczamy znakiem X m.in. w przypadku błędu w złożonej już deklaracji (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy).

**Opłatę miesięczną za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać w terminie do końca każdego miesiąca.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włodawa z siedzibą przy Al. Jana Pawła Ii 22, 22-200 Włodawa, e-mail [kancelaria@gmina-wlodawa.pl](mailto:kancelaria@gmina-wlodawa.pl), tel. 82 57 21 234.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail [rodo@gmina-wlodawa.pl](mailto:rodo@gmina-wlodawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowania projektu decyzji administracyjnej, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę o wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.