

# **REGULAMIN**

## **określający procedurę wyboru składu oraz zakresu działania Rady Społecznej ZIT MOF Włodawa**

### **§1**

#### **Zadania Rady Doradczej ZIT MOF Włodawa**

1. Rada Społeczna ZIT MOF Włodawa, zwana dalej Radą Społeczną, wspiera działania Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Włodawa (zwany dalej Związkiem ZIT) oraz pełni funkcję konsultacyjno – opiniodawczą w procesach związanych z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Włodawa na lata 2021 – 2030 (zwana dalej Strategią ZIT).
2. Celem działania Rady Społecznej jest zapewnienie zaangażowania społecznego na wszystkich etapach planowania Strategii ZIT.
3. Rada Społeczna składa się z przedstawicieli mieszkańców obszaru MOF Włodawa, reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, w tym podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, a także z partnerów społecznych i gospodarczych.
4. Kandydaci do Rady powinni reprezentować organizacje prowadzące działalność w jednym z obszarów tożsamyh z potencjalnym zakresem interwencji wskazanej dla Strategii ZIT MOF Włodawa, tj.:
  - a) ochrona, rozwój i promowanie walorów i usług turystycznych,
  - b) ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury,
  - c) ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000,
  - d) fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych,
  - e) adaptacja do zmian klimatu,
  - f) efektywność energetyczna,
  - g) zapobieganie zagrożeniom,
  - h) ochrona różnorodności biologicznej,
  - i) zrównoważona mobilność miejska.
5. Rada Społeczna ma prawo do wyrażania opinii, wymiany informacji i dobrych praktyk, podejmowania inicjatyw oraz proponowania rozwiązań odnoszących się do realizacji Strategii ZIT.
6. Rada Społeczna uczestniczy w pracach Związku ZIT związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT, w tym:
  - a) ma możliwość inicjowania działań, kierunków oraz nowych przedsięwzięć dla spójnego rozwoju ZIT MOF Włodawa,
  - b) opiniuje dokumenty przygotowywane przez Związek ZIT, w szczególności projekt Strategii ZIT, jej aktualizacje, raporty z monitoringu oraz ewaluacji Strategii ZIT,
  - c) doradza w zakresie rozwiązań służących zapobieganiu dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – na wszystkich etapach opracowania i realizacji Strategii ZIT.
7. Rada nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/ upoważnienia organów Porozumienia międzygminnego z dnia 27 maja 2021 roku

w celu współpracy jednostek samorządu terytorialnego MOF Włodawa służącej realizacji działań w ramach ZIT.

## §2

### Powołanie Rady Społecznej ZIT MOF Włodawa

1. Członków Rady Społecznej powołuje Rada Porozumienia ZIT MOF Włodawa w drodze uchwały po przeprowadzeniu naboru otwartego oraz zamkniętego o charakterze uzupełniającym przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych z obszaru ZIT MOF Włodawa.
2. Do każdorazowego przeprowadzenia naboru członków Rady Społecznej upoważniony jest Przewodniczący Rady Porozumienia ZIT MOF Włodawa.
3. Nabór do Rady Społecznej trwać będzie minimum 21 dni, a ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych urzędów gmin wszystkich członków Związku ZIT MOF Włodawa.
4. W przypadku braku wystarczającej reprezentacji partnerów w danym obszarze tematycznym, w wyniku naboru otwartego, możliwe jest powołanie dodatkowych partnerów społeczno-gospodarczych, spełniających kryteria wskazane w ogłoszeniu o naborze partnerów w ramach zamkniętego naboru.
5. Zgłoszenia w ramach otwartego naboru należy dokonać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, a w przypadku naboru zamkniętego w terminie wskazanym w zaproszeniu (lub innej formie), z wykorzystaniem jednej z następujących form:
  - a) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisanie go i przekazanie drogą pocztową lub osobiście na adres Urzędu Miejskiego we Włodawie, Al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa, z dopiskiem „Rada Społeczna.
  - b) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisanie go (skan podpisanego odręcznie dokumentu lub dokument opatrzony podpisem profilem zaufanym) i przekazanie drogą mailową na adres: [info@wlodawa.eu](mailto:info@wlodawa.eu)
6. Ocena zgłoszeń odbywa się przez Radę Porozumienia, na podstawie kryteriów formalno-merytorycznych.
7. Wybór członków Rady Społecznej z grona kandydatów nastąpi w zgodzie z następującymi kryteriami:
  - a) doświadczenie, wiedza i kompetencje w obszarze interwencji wskazanej dla Strategii ZIT zgodnie z §1 pkt. 4 i/lub w obszarach działalności wskazanych §1 pkt. 3 niniejszego Regulaminu,
  - b) obszar działania organizacji obejmujący terytorium MOF Włodawa,
  - c) złożenie kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami.
8. Kandydat na członka Rady Społecznej może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów.
9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną i/lub drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Rady Społecznej nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, jego wniosek nie będzie rozpatrywany.
10. O wyniku naboru kandydaci są informowani przez Przewodniczącego Rady Porozumienia na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
11. Rada Społeczna liczy minimum sześciu członków, w tym:
  - a) minimum dwie osoby reprezentujące partnerów gospodarczych i społecznych (przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców),
  - b) minimum dwie osoby reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszenia, wolontariat,

podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji,

- c) minimum dwie osoby reprezentujące inne podmioty, na które może oddziaływać realizacja strategii, np. nieformalne grupy mieszkańców działające na rzecz społeczności lokalnej, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze edukacji, integracji społecznej, ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego.
- d) w przypadku, jeśli w ramach naboru wpłynię mniej niż 6 zgłoszeń osób z grup od „a” do „c” możliwe jest włączenie do Rady Społecznej zgłoszonych reprezentantów z innych, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie grup.

12. Do Rady Społecznej mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w spotkaniach członków oraz zaangażowania merytorycznego

w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii.

13. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba niepełnoletnia ani osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

### §3

#### Członkostwo w Radzie Społecznej

1. W trakcie działalności Rady Społecznej jej skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Radzie lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Przewodniczącego Rady Porozumienia. Skład może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci członka Rady. W takim przypadku Przewodniczący Rady Porozumienia powołuje na jego miejsce nowego członka.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Rady Społecznej, Przewodniczący Rady Porozumienia może wykluczyć członka ze składu Rady po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Rady Partnerstwa.

3. Uczestnictwo w Radzie Społecznej ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki lub zwrot poniesionych kosztów.

### §4

#### Działania Rady Społecznej

1. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Lider Porozumienia tj. Burmistrz Miasta Włodawa.

2. Posiedzenia Rady Społecznej mają charakter jawny.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Społecznej obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy jeden z członków Rady Społecznej, wskazany przez Burmistrz Miasta Włodawa.

5. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej.

6. Członkowie działają w Radzie Społecznej w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych oraz on-line organizowanych przez Radę Porozumienia ZIT MOF Włodawa.

7. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, jak również na wniosek członka Rady Społecznej, osoby niebędące jego członkami, w charakterze specjalisty, bez prawa udziału w głosowaniu.

8. Członkowie Rady Społecznej będą powiadamiani o posiedzeniach i spotkaniach z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą korespondencji elektronicznej. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, będą przekazywane członkom co najmniej na 3 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
11. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
12. Do zadań Przewodniczącego Rady Społecznej należy przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Rady.

## **§5**

### **Opiniowanie i głosowanie**

1. Rada Społeczna zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
2. Opinia formułowana jest w drodze głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Społecznej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas spotkania i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
5. Przewodniczący Rady Społecznej lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
6. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Społecznej mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Rady Społecznej. Protokół z posiedzeń sporządza się na zasadach określonych ust.5.