

<b>DOGO-3 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Gminy Włodawa Nr XL/288/2021 z dn. 26 listopada 2021 r.	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648)
<b>Składający deklarację:</b>	Formularz przeznaczony jest dla: - właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne*, w tym nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie** w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211) - właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą oraz w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
<b>Termin składania deklaracji:</b>	- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
<b>Miejsce składania deklaracji:</b>	Wójt Gminy Włodawa, Al. Jana Pawła II 22, 22-200 Włodawa
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <sup>1</sup>	<i>powstanie obowiązku od</i> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana danych <sup>2</sup>	<i>zmiana danych od</i> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji <sup>3</sup>	
<small>1.</small>	
<b>B. DANE DOTYCZĄCE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
<b>B.1.</b>	
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> współwłaściciel
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej	<input type="checkbox"/> posiadający nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
<small>2.</small>	
<b>B.2.</b>	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółka nieposiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> osoba prawna	
<small>3.</small>	
<b>B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
Nazwisko <sup>4</sup> /Nazwa firmy <sup>5</sup>	
<small>4.</small>	
Imię <sup>4</sup> / Nazwa skrócona <sup>5</sup>	
<small>5.</small>	
PESEL	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) <sup>5</sup>
<small>6.</small>	<small>7.</small>
Numer telefonu	Adres e-mail
<small>8.</small>	<small>9.</small>

B.4. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY <sup>6</sup>			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
10.	11.	12.	13.
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU / NR LOKALU	KOD POCZTOWY, POCZTA
14.	15.	16.	17.
B.5. ADRES KORESPONDENCYJNY (należy wypełnić jeśli jest inny niż w części B.4)			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU/ NR LOKALU	KODY POCZTOWY, POCZTA
18.	19.	20.	21.
B.6. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY WŁODAWA, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić jeśli jest inny niż w części B.4)			
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU / NR LOKALU	
22.	23.	24.	
C. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI B.6. JEST (należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> <p>NIEZAMIESZKAŁA, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE*, W TYM NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 29 SIERPNIA 1997 R. O USŁUGACH HOTELARSKICH ORAZ USŁUGACH PILOTÓW WYCIECZEK I PRZEWODNIKÓW TURYSTYCZNYCH**</p> <p>25.</p>		<input type="checkbox"/> <p>W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA ORAZ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE*, W TYM NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 29 SIERPNIA 1997 R. O USŁUGACH HOTELARSKICH ORAZ USŁUGACH PILOTÓW WYCIECZEK I PRZEWODNIKÓW TURYSTYCZNYCH**</p> <p>26.</p>	
D. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
D.1. ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PRZYSŁUGUJĄ WYŁĄCZNIE MIESZKAŃCOM BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH			
<input type="checkbox"/> OŚWIADCZAM, ŻE W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ WSKAZANEJ W POLU B.6. BIODPADY BĘDĄ KOMPOSTOWANE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM			
<p>Uwaga! Kompostownik musi spełniać wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włodawa.</p> <p>27.</p>			
D.2. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI			
Warianty naliczenia opłaty	Liczba osób x stawka opłaty	Wysokość opłaty miesięcznej	
I	II	III	
Opłata miesięczna przy stawce podstawowej (bez zniżki):	..... x 22,74 zł*** liczba osób	..... zł	
	28.	29.	
Opłata miesięczna ze zniżką za kompostownik:	..... x 17,74 zł*** liczba osób	..... zł	
	30.	31.	
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (kwota z pozycji 29 lub 31):		..... zł	
		32.	
<p>*** wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Włodawa w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty oraz ustalenia stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p>			

**E. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, ROZLICZANEJ Z POJEMNIKÓW** (placówka oświatowa, placówka całodziennego pobytu, szpital, dom opieki, internat, lokal usługowo-handlowy, uliczny punkt szybkiej konsumpcji, lokal gastronomiczny, itp.)

**E.1 OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE\*** (deklarowana liczba pojemników lub worków stanowi iloczyn liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości oraz liczby ich odbiorów wynikających z harmonogramu)

Wielkość pojemników lub worków na odpady komunalne	Stawka opłaty za pojemnik lub worek***	Miesięczna liczba pojemników lub worków	Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn II i III)
I	II	III	IV
120 litrów	29,24 zł	.....Szt. <small>33</small>	..... zł <small>34</small>
240 litrów	57,60 zł	..... szt. <small>35</small>	..... zł <small>36</small>
1100 litrów	264,00 zł	..... szt. <small>37</small>	..... zł <small>38</small>
7000 litrów	1680,00 zł	..... Szt. <small>39</small>	..... zł <small>40</small>
Wysokość miesięcznej opłaty (suma kwot z kolumny IV):			..... zł <small>41</small>

\*\*\* wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Włodawa w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty oraz ustalenia stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**F. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O USŁUGACH HOTELARSKICH ORAZ USŁUGACH PILOTÓW WYCIECZEK I PRZEWODNIKÓW TURYSTYCZNYCH\*\***

**F.1. RODZAJ OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI**

<input type="checkbox"/> HOTEL <small>42</small>	<input type="checkbox"/> MOTEL <small>43</small>	<input type="checkbox"/> PENSJONAT <small>44</small>
<input type="checkbox"/> KEMPING(CAMPING) <small>45</small>	<input type="checkbox"/> DOM WYCIEZKOWY <small>46</small>	<input type="checkbox"/> SCHRONISKO <small>47</small>
<input type="checkbox"/> AGROTURYSTYKA <small>48</small>	<input type="checkbox"/> POLE BIWAKOWE <small>49</small>	<input type="checkbox"/> INNY (JAKI?) ..... <small>50</small>

**F.2. OBLICZANIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE**

Miesięczne zużycie wody	..... m <sup>3</sup> <small>51</small>
Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi***	10,42 zł <small>52</small>
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pola 51 i 52)	..... zł <small>53</small>

**G. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁĄ, ORAZ W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z pola 32 + pola 41 + pola 53)	..... zł <small>54</small>
--	----------------------------

\*\*\* wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Włodawa w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty oraz ustalenia stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**H. UWAGI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

55.

**I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

56.

**J. ADNOTACJE URZĘDOWE**

57.

**Pouczenie**

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 17 CZERWCA 1966 R. O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI.

1. Pole „pierwsza deklaracja” zaznaczamy znakiem X kiedy wypełniamy deklarację po raz pierwszy. Deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych. Należy również wskazać datę powstania obowiązku opłaty, tj. datę zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania pierwszych odpadów komunalnych.
2. Pole „nowa deklaracja – zmiana danych” zaznaczamy znakiem X w przypadku składania deklaracji po raz kolejny, kiedy nastąpiła zmiana wpływająca na wysokość opłaty miesięcznej określonej w uprzednio złożonej deklaracji lub wydanej decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W tym przypadku wskazujemy datę nastąpienia zmiany. Należy również mieć na względzie, że zmianę zgłasza się do 10 dnia następnego miesiąca, po którym nastąpiła zmiana mająca wpływ na wysokość opłaty miesięcznej.
3. Pole „korekta deklaracji” zaznaczamy znakiem X m.in. w przypadku błędu w złożonej już deklaracji (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy).
4. Wypełnia osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej.
5. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub inny podmiot niż osoba fizyczna.
6. Adres zamieszkania należy podać w przypadku osób fizycznych. W pozostałych przypadkach należy wskazać adres siedziby.

\* Nieruchomości niezamieszkałe tj. placówka oświatowa, placówka całodziennego pobytu, szpital, dom opieki, internat, lokal usługowo-handlowy, uliczny punkt szybkiej konsumpcji, lokal gastronomiczny itp.

\*\* Usługi hotelarskie to krótkoterwale, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawianie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie w obrębie obiektu usług z tym związanych. Do obiektów hotelarskich zalicza się: hotele, motele, pensjonaty, kempingi (campingi), domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe, inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie a także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawienie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych.

\*\*\* Wysokość stawki opłaty zgodnie z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Włodawa w sprawie wyboru metod ustalenia opłaty oraz ustalenia stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Opłatę miesięczną za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać w terminie do końca każdego.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włodawa z siedzibą przy Al. Jana Pawła Ii 22, 22-200 Włodawa, e-mail [kancelaria@gmina-wlodawa.pl](mailto:kancelaria@gmina-wlodawa.pl), tel. 82 57 21 234.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail [rodo@gmina-wlodawa.pl](mailto:rodo@gmina-wlodawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowania projektu decyzji administracyjnej, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę o wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.