

TRANSPORT PACJENTÓW NA SZCZEPIENIE PRZECIW COVID-19

Szczepienia przeciwko COVID-19 realizowane będą w Punktach Szczepień we Włodawie

Na konkretny termin szczepienia mogą zarejestrować się:

- od 15 stycznia 2021 r. osoby, które skończyły 80 lat
- od 22 stycznia 2021 r. osoby, które skończyły 70 lat

Rejestracji można dokonać na 3 sposoby:

1. Poprzez całodobową bezpłatną infolinię NFZ o numerze 989. Do zapisu jest potrzebny numer PESEL oraz numer telefonu komórkowego na który zostanie przesłane potwierdzenie umówienia wizyty na szczepienie, a także, na dzień przed terminami obu szczepień, przypomnienie o terminie szczepienia. Rejestracji można dokonać osobiście bądź przez osobę bliską z rodziny. Podczas rejestracji zostanie uzgodniony termin oraz miejsce szczepienia.
2. Dzwoniąc do Punktów Szczepień we Włodawie:
 - SPZOZ (POZ) al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa tel: 508 767 124;
 - NZOZ Przychodni Medycyny Rodzinnej Zdrowa Rodzina ul. Mielczarskiego 9, 22-200 Włodawa tel: 82 572 22 99;
 - NZOZ Przychodni Medycyny Rodzinnej Vita Sp. al. 1000-Lecia PP 13, 22-200 Włodawa tel: 82 572 23 00;
3. Elektronicznie poprzez e-Rejestrację dostępną na portalu pacjent.gov.pl

Szczepienia dla tych osób rozpoczną się **25 stycznia 2021 r.**

Dla pacjentów niepełnosprawnych oraz mających trudności w dostępie do punktu szczepień zostanie zorganizowany transport.

Transport taki będzie przeznaczony dla osób:

- osoby niepełnosprawne, tj. posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę z w/w schorzeniami;
- osoby mające niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca zamieszkania punktu szczepień.

BARDZO WAŻNE !!!!

OSOBA WYMAGAJĄCA TRANSPORTU POWINNA ZAREJESTROWAĆ SIĘ NA SZCZEPIENIE W PUNKTACH SZCZEPIEŃ WE WŁODAWIE (NUMERY WSKAZANO POWYŻEJ), JEDNOCZEŚNIE PODAJĄC INFORMACJĘ O POTRZEBIE DOJAZDU DO PUNKTU SZCZEPIEŃ.

Listy osób wnioskujących o zapewnienie transportu będą na bieżąco przekazywane koordynatorowi gminnemu celem zorganizowania transportu. Koordynator gminny skontaktuje się z pacjentem najpóźniej dzień przed datą szczepienia w celu przekazania informacji dotyczących transportu (termin, godzina i forma transportu).

Jeżeli z jakichkolwiek powodów osoby potrzebujące transportu na szczepienie nie przekazały tej informacji podczas rejestracji, powinny skontaktować się z koordynatorem ustalając termin dowozu oraz wypełnić wniosek o zapewnienie transportu.

Koordynatorem ds. transportu jest Pan Radosław Cenkała pracownik Urzędu Gminy Włodawa. Rolą koordynatora jest organizacja transportu do punktów szczepień osób mających problemy w samodzielnym dotarciu na szczepienie oraz osób niepełnosprawnych, jak również udzielanie niezbędnych informacji dotyczących transportu.

Informacji w powyższych sprawach można będzie zasięgać pod numerem telefonu: **509 683 361** w godz. od 08:00 do 14:00 (poniedziałek- piątek) bądź wysyłając zapytanie na e-mail: gczk@gmina-wlodawa.pl

Poniżej zostały podane szczegółowe informacje na temat szczepień. Uprzejmie proszę Państwa o zapoznanie się z załączonymi dokumentami.

E- skierowanie do szczepienia	
E-skierowanie do szczepienia dla określonych grup wiekowych i zawodowych będzie generowane automatycznie i ważne 60 dni (po zmianie przepisów 90 dni).	E-skierowanie do szczepienia dla określonych grup wiekowych i zawodowych będzie generowane automatycznie i ważne 60 dni (90 dni po zmianie przepisów). Dodatkowo, lekarze będą też mogli wystawić pacjentowi indywidualne e-skierowanie (np. gdy ktoś nie ma PESEL lub nie mógł się zaszczepić w okresie ważności

		pierwszego e-skierowania).
Rejestracja na szczepienie		
Rejestracja za pośrednictwem infolinii 989. Wskazanie wybranego punktu szczepień	Rejestracja online IKP za pośrednictwem e-rejestracji na pacjent.gov.pl Wskazanie wybranego punktu szczepień	Rejestracja bezpośrednio w punkcie szczepień. Złożenie oświadczenia o potrzebie zapewnienia przez gminę transportu na szczepienie. Mieszkaniec składa oświadczenie, że nie ma możliwości samodzielnego dotarcia do punktu szczepień lub dysponuje orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (pacjent może zostać poproszony przez gminę o okazanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności). Jeśli pacjent nie wyrazi takiej zgody, to samodzielnie musi zadzwonić do koordynatora gminnego w sprawie organizacji transportu do punktu szczepień bądź zorganizować transport we własnym zakresie.
Dokonanie rezerwacji wizyty		
Przesłanie pacjentowi SMS z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia (każda osoba dostanie SMS-a z potwierdzeniem rejestracji, a dzień przed wyznaczoną pierwszą i drugą wizytą otrzyma również SMS-a przypominającego. W przypadku osób, które podczas rejestracji podadzą numer telefonu stacjonarnego, nie będzie to SMS, a bezpośrednia rozmowa telefoniczna, przypominająca o terminie szczepienia.		
Organizacja transportu na szczepienie		
Pacjent w trakcie procedury rejestracji za pośrednictwem infolinii 989 lub e-rejestracji otrzymuje informację, że jeżeli spełnia określone kryteria uprawniające do transportu na szczepienie może zgłosić potrzebę organizacji dla niego transportu dzwoniąc na wskazany numer telefonu infolinii obsługiwanej przez właściwą terytorialnie JST; pod którym to numerem będzie mógł zamówić transport na szczepienie.		
Kontakt pacjenta z koordynatorem gminnym, przekazanie informacji o miejscu i terminie szczepienia. Mieszkaniec składa oświadczenie, że nie ma możliwości samodzielnego dotarcia do punktu szczepień lub dysponuje orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (pacjent może zostać poproszony przez gminę o okazanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności).		Przekazanie przez rejestrację w podmiocie, który wykonywał będzie szczepienia listy osób wnioskujących o zapewnienie transportu wraz z terminem szczepień do koordynatora gminnego. Przekazanie listy nie rzadziej niż raz na dzień

Kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)	Kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)	Kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)
Zmiana terminu szczepienia i terminu transportu: na wniosek osoby szczepionej; podmiotu rejestrującego zgłoszenie na szczepienie i zapotrzebowanie na transport; gminy		
Na wniosek pacjenta: zgłoszenie do podmiotu rejestrującego + wyznaczenie nowego terminu szczepienia + kontakt pacjenta z koordynatorem gminnym, przekazanie informacji o nowym miejscu i terminie szczepienia +kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)	Na wniosek pacjenta: zgłoszenie do podmiotu rejestrującego + wyznaczenie nowego terminu szczepienia + kontakt pacjenta z koordynatorem gminnym, przekazanie informacji o nowym miejscu i terminie szczepienia +kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)	Na wniosek pacjenta: zgłoszenie w rejestracji punktu szczepień + przekazanie przez rejestrację koordynatorowi gminnemu informacji o nowym terminie szczepienia +kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)
Na wniosek podmiotu rejestrującego: dokonanie nowej rezerwacji wizyty (przesłanie pacjentowi SMS/rozmowa telefoniczna z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia + kontakt pacjenta z koordynatorem gminnym, przekazanie informacji o nowym miejscu i terminie szczepienia +kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)	Na wniosek podmiotu rejestrującego: dokonanie nowej rezerwacji wizyty (przesłanie pacjentowi SMS/rozmowa telefoniczna z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia + kontakt pacjenta z koordynatorem gminnym, przekazanie informacji o nowym miejscu i terminie szczepienia +kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (sms/rozmowa telefoniczna, potwierdzenie terminu i formy transportu)	Na wniosek podmiotu rejestrującego: dokonanie nowej rezerwacji wizyty (przesłanie pacjentowi SMS/rozmowa telefoniczna z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia) + kontakt pracownika rejestracji w punkcie szczepień z koordynatorem gminnym + kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (SMS/rozmowa telefoniczna)
Na wniosek gminy (w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zorganizowanie transportu w pierwotnie planowanym terminie): gminny koordynator kontaktuje się z punktem szczepień w celu ustalenia nowego terminu szczepień + dokonanie nowej	Na wniosek gminy (w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zorganizowanie transportu w pierwotnie planowanym terminie): gminny koordynator kontaktuje się z punktem szczepień w celu ustalenia nowego terminu szczepień + dokonanie nowej	Na wniosek gminy (w przypadku, kiedy nie będzie możliwe zorganizowanie transportu w pierwotnie planowanym terminie): gminny koordynator kontaktuje się z punktem szczepień w celu ustalenia nowego terminu szczepień + dokonanie nowej

rezerwacji wizyty (przesłanie pacjentowi SMS/rozmowa telefoniczna z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia + kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (SMS/rozmowa telefoniczna)	rezerwacji wizyty (przesłanie pacjentowi SMS/rozmowa telefoniczna z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia + kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (SMS/rozmowa telefoniczna)	rezerwacji wizyty (przesłanie pacjentowi SMS/rozmowa telefoniczna z informacją o wybranym miejscu i terminie szczepienia + kontakt koordynatora gminnego z mieszkańcem (SMS/rozmowa telefoniczna)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Przetwarzanie danych osobowych zgłaszających się na szczepienia

Ochrona danych osobowych osób zgłaszających się na szczepienia realizowana jest na podstawie przepisów ogólnych. Ponieważ to do zadań podmiotów organizujących transport na szczepienia przeciw COVID-19 pacjentów niepełnosprawnych oraz mających trudności w dostępie do punktu szczepień należy udostępnienie dedykowanego numeru telefonu dla osób zgłaszających potrzebę transportu – to upoważnienie pracowników do przetwarzania danych osobowych należy do kierownika danej jednostki. Dane powinny być przetwarzane za zgodą osób chcących korzystać z transportu do punktów szczepień, ponieważ sama usługa w postaci dowozu jest realizowana na wniosek i za zgodą danej osoby. W trakcie rejestrowanej rozmowy można uzyskiwać od osób zgłaszających się stosowne zgody na przetwarzanie i przekazywanie ich danych (np. pomiędzy POZ a jednostką koordynującą dowóz). Pacjent wyraża zgodę na przekazanie przez personel medyczny koordynatorowi gminnemu do spraw szczepień informacji o miejscu, dacie i godzinie szczepienia. Jeśli pacjent nie wyrazi takiej zgody, to samodzielnie musi zadzwonić do koordynatora gminnego w sprawie organizacji transportu do punktu szczepień.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Numer telefonu)

**Gmina Włodawa
al. Jana Pawła II 22,
22-200 Włodawa**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TRANSPORTU DO PUNKTU SZCZEPIEŃ

Proszę, o zapewnienie transportu do punktu szczepień przeciw wirusowi SARS-CoV-2 z miejsca zamieszkania dnia..... o godz. do:

1. NZOZ Przychodni Medycyny Rodzinnej Zdrowa Rodzina ul. Mielczarskiego 9, 22-200 Włodawa*;
2. SPZOZ (POZ) al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa*;
3. NZOZ Przychodni Medycyny Rodzinnej Vita Sp. al. 1000-Lecia PP 13, 22-200 Włodawa* (*niepotrzebne skreślić)

z uwagi na:

- niepełnosprawność, posiadam aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę z ww. schorzeniami;
- mam obiektywne i niemożliwe do przewyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejsca punktu szczepień.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

klauzula do wniosku o zapewnienie transportu do punktu szczepień

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włodawa, Al. Jana Pała II 22, 22-200 Włodawa. Tel. 82 57 21 234, e-mail kancelaria@gmina-wlodawa.pl

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail rodo@gmina-wlodawa.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania dowozu osób do punktu szczepienia przeciwko wirusowi SARS-CoV-2.

3. Podstawa prawna przetwarzania: Decyzja Wojewody Lubelskiego z dnia 12 stycznia 2021 nr ZK-III.68.16.2021, ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.) - art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO.

4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania .

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do dotyczących Pana/Pani danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, ograniczenia przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania zadania.

8. Na podstawie zgody przetwarzamy Pani/Pana numer telefonu. Aby wycofać zgodę na jego przetwarzanie, skontaktuj się z Administratorem osobiście lub mailowo. Masz prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody. Dane, na przetwarzanie których wycofasz zgodę, zostaną usunięte.

Zapoznałem(-am) się z powyższą treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przestanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: kancelaria@gmina-wlodawa.pl Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)